

Rozdeľovník: riaditeľ
vedúci úsekov

Smernica č. 5/2011 k slobodnému prístupu k informáciám

vydaná riaditeľom DAB v Nitre za účelom rozpracovania návrhu opatrení, ktoré stanovujú spôsob slobodného prístupu k informáciám a to v zmysle zákona NR SR č.211/2000 Z.z.

I. ZÁKLADNÉ POJMY

1. DAB v Nitre je v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. podľa § 2 ods. 2 /ďalej len zákon/ povinnou osobou slobodného prístupu k informáciám, ako príspevková organizácia zriadená Úradom Nitrianskeho kraja.
2. Vecným gestorom zabezpečujúcim spracovanie informácií je asistentka sekretariátu riaditeľa DAB /ďalej len vecný gestor/.
3. Evidenciu doručených žiadostí v zmysle tohto zákona podaných povinnej osobe, jej kompletnú evidenciu a uloženie vybavenej dokumentácie vedie vecný gestor.
4. Centrálna evidencia obsahuje:
 - dátum podania žiadosti
 - obsah a formu podania žiadosti /ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou/
 - navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií
 - výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
 - každý spis bude mať pridelené číslo cez osobitný protokol písomností vecného gestora.
5. Každý spis, týkajúci sa poskytnutia informácie musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavenia veci.

II. POVINNOSTI A POSTUPY PRI SPRÍSTUPŇOVANÍ INFORMÁCIÍ

1. DAB v Nitre zverejňuje všetky informácie, ktoré sa týkajú jeho činnosti a hospodárenia s verejnými prostriedkami a nakladania s majetkom štátu, zvereným mu do správy, okrem informácií utajovaných v zmysle príslušných zákonov, ochrany osobnosti a obchodného tajomstva /ochrana utajovaných skutočností/.
2. DAB v Nitre zverejňuje na internete na svojej stránke, verejne prístupné informácie a materiály v rozsahu prílohy č. 1 tejto smernice.
3. DAB zverejňuje na informačnej tabuli na verejne dostupnom mieste organizácie nasledovné informácie:
 - zverejnenie smernice č. 5/2011
 - miesto, čas a spôsob ako možno získať informácie v zmysle tohto zákona
 - ako a kde možno podať žiadosť informácie v zmysle tohto zákona
 - sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
4. Ak obdrží žiadosť o informáciu v zmysle tohto zákona iný úsek, útvar, zamestnanec, ktorý nie je vecným gestorom, usmerní žiadateľa na vecného gestora alebo takúto žiadosť bezodkladne odstúpi vecnému gestorovi.

5. Žiadateľ môže požiadať o informáciu ústne, telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou. Informácia sa žiadateľovi poskytne a sprístupní formou, o ktorú požiada.
6. O podaní žiadosti sa spíše formulár – vid' príloha č. 2 tejto smernice, /sprístupnená aj na internetovej stránke DAB/.
7. Žiadosť musí byť vybavená do 10-tich dní, výnimočne ak sú na to dôvody do 20-tich dní, o čom musí byť žiadateľ upovedomený. O vybavení žiadosti bude vyhotovený písomný záznam /vid' príloha č. 3 tejto smernice/.
8. Ak žiadosť neobsahuje údaje, spĺňajúce náležitosti tohto zákona, vyzve sa žiadateľ na jeho konkrétne doplnenie a určí sa mu lehota minimálne 7 dní. Ak žiadosť nebude doplnená v uvedenej lehote, vec sa odloží bez vydania rozhodnutia.
9. Ak DAB v Nitre nedisponuje požadovanými informáciami, žiadosť postúpi do 5-tich dní príslušnej povinnej osobe. Ak táto osoba nie je známa, vydá sa rozhodnutie o odmietnutí /vid' príloha č. 4 tejto smernice/. Takéto rozhodnutie sa vydá aj v prípade, keď podaniu informácie bráni obmedzeniu prístupu k informáciám /napr. utajované skutočnosti/.
10. Informácia sa podľa predchádzajúcich bodov vydá až po uhradení materiálnych nákladov spojených s jej poskytnutím zo strany žiadateľa, na základe sadzovníka /vid' príloha č. 5 tejto smernice/ zverejnenej aj na internetovej stránke DAB.

III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Otázky, ktoré nie sú výslovne riešené v tejto smernici sa riadia zákonom č. 211/2000 Z.z.
2. Porušenie povinností na úseku poskytovania informácií podľa tejto smernice a zákona je porušením pracovnej disciplíny.
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15-tich dní od doručenia rozhodnutia a to povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala. O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa občiansko-súdneho poriadku.
5. Týmto sa ruší pôvodná organizačná smernica č. 1/2005 zo dňa 16.2.2005.

Smernica nadobúda účinnosť od 01.09.2011.

V Nitre dňa 01.09.2011

Ján Greššo
riaditeľ DAB V Nitre

divadlo/theatre

Svätoplukovo nám. 4

P. O. BOX 49 D

950 53 Nitra

T+421 37 7721 577-9

F+421 37 6524871

E dabnr@dab.sk

www.dab.sk

DIVADLO

ANDREJA

BAGARA

V NITRE

Príloha č. 1

Obsah www stránok DAB v Nitre

Na internetovej stránke budú zverejnené a sprístupnené nasledovné verejne prístupné informácie a materiály:

- rozhodnutie o vydaní Zriaďovacej listiny
- všeobecná organizačná štruktúra DAB V Nitre
- smernica č.5/2011 s prílohami: č. 1, 2, 5
- e-mailová adresa vecného gestora: dabnr@dab.sk
- telefonický kontakt vecného gestora: 037/7721 581

divadlo/theatre
Svätoplukovo nám. 4
P. O. BOX 49 D
950 53 Nitra

T+421 37 7721 577-9
F+421 37 6524871
E dabnr@dab.sk
www.dab.sk

DIVADLO
ANDREJA
BAGARA
V NITRE

Príloha č. 2

Kontakt: sekretariát riaditeľa DAB
Telefón: 037/7721 581
Fax: 037/6524871
E-mail: dabnr@dab.sk

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Dátum a hodina podania žiadosti:

Evidenčné číslo:

Forma žiadosti: osobne – telefonicky – písomne – elektronickou poštou - faxom

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora:

Spôsob vybavenia žiadosti:

vybavenie – nevybavenie /d ô v o d y/

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky

písomne – zhotovením kópie /odpisu/ - nahliadnutím do spisu

faxom – elektronickou poštou – inak.....

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok:..... €, zaplatený dňa.....číslo dokladu:.....

Odpustenie poplatku:.....

divadlo/theatre
Svätoplukovo nám. 4
P. O. BOX 49 D
950 53 Nitra

T+421 37 7721 577-9
F+421 37 6524871
E dabnr@dab.sk
www.dab.sk

DIVADLO
ANDREJA
BAGARA
V NITRE

Príloha č. 5

Spoplatňovanie úkonov pri realizácii zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, platný od 1. novembra 2011

Rozmnožovanie:	jedna čierno-biela strana	0,03 €
	jedna farebná strana	0,10 €
Informácia poskytnutá na CD- nosiči:	1 ks CD – nosič a obal	1,50 €
Informácia podaná telefonicky:	podľa cenníka Slovenských telekomunikácií alebo iných mobilných operátorov	
Informácia poskytnutá faxom:	podľa cenníka Slovenských telekomunikácií	
Informácia poskytnutá e-mailom:	zadarmo	
Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC:	jedna strana A4 – čiernobiela kópia	0,05 €
	jedna strana A4 – farebná kópia	0,10 €
Informácia poskytnutá poštou:	poštové poplatky podľa platného cenníka Slovenskej pošty	
Poštová poukážka:	poštové poplatky podľa platného cenníka Slovenskej pošty	

Poplatok za poskytovanie informácií sa realizuje platbou v hotovosti do pokladne DAB, alebo spolu so zaslanou a vybavenou žiadosťou sa žiadateľovi zašle aj poštová poukážka s vyčíslenou sumou za prístupenie informácie.

Ján Greššo
riaditeľ DAB V Nitre